

Servicio Interno (Sucursal)					
Rev.00					24/09/24
Revisión de Existencias: CFI, Corporativo, Metales	Estatus de solicitudes de traslado, producción y compra	Separación de materiales autorizados	Consolidados	Programación de embarques	Programación de paqueterías a sucursales
¿A través de que medio se puede preguntar sobre las existencias? ✓ Solicitud mediante vía correo ✓ Grupo de WhatsApp existente En caso de que sea vía correo, ¿A quién va dirigido? Dependiendo de la sucursal, va dirigido a: ✓ serviciointerno@insul-therm.com.mx ✓ serviciointerno2@insul-therm.com.mx Ambos casos debe de ir 100% copiado: ✓ Jefe de Servicio Interno 01	02 ¿A través de que medio se puede solicitar el estatus de las solicitudes? ✓ Vía correo, sobre al cadena donde se envió la solicitud ¿Quiénes deben de ir copiados desde el envió de la solicitudes? Dependiendo de la sucursal, va dirigido a: ✓ serviciointerno@insul-therm.com.mx ✓ serviciointerno2@insul-therm.com.mx Ambos casos debe de ir 100% copiado: ✓ Jefe de Servicio Interno ✓ Coordinador de Operaciones	¿Qué pasos se deben seguir para la separación de materiales autorizados? ✓ Una vez que se recibe la solicitud autorizada, se procese a la separación del material en el sistema ¿A quién se le comunica la separación del material? ✓ Área de inventarios ✓ Solicitante 03	04 ¿Cómo deben enviar las sucursales sus requerimientos de embarques para que servicio interno los cubique y costee con logística? ✓ Las sucursales deben de enviar sus requerimientos basados en el programa de embarques mensual. Esto permitirá que servicio interno pueda ubicar y costear adecuadamente con logística	¿Cómo se debe realizar un programa de embarques? ➢ Se debe elaborar un programa de embarques en Excel y enviarlo por correo electrónico, involucrando al área operativa y a la sucursal destino ¿Cuándo se lleva acabo? ➢ Una vez que se confirmen las prioridades por parte de la administración y se determine que es viable enviar el embarque 05	06 ¿Cuáles el proceso para la programación de paquetería a sucursales? ✓ El usuario debe solicitar una cotización previa al área de logística ¿Qué se hace una vez teniendo la cotización? ✓ Se genera ticket por paquetería al área de logística, anexando la solicitud que desea embarcar a la sucursal ¿Quién realiza la programación del embarque? ✓ Servicio interno a través de correo electrónico